



Управление финансов администрации города Кимры

Приказ

от 15 сентября 2014 г.

№ 19-нп

О осуществлении хранения главными распорядителями бюджетных средств бухгалтерской отчетности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Во исполнение пункта 7 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, составляющим сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным им бюджетным и автономным учреждениям, сформированную ими на основании бухгалтерской отчетности, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленном Министерством Финансов РФ, Управлением финансов администрации города Кимры Тверской области:

1. Организовать хранение бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями Инструкции №191н и Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года №33н.

2. Назначить ответственных лиц за хранение бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента утверждения и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Управления финансов**

С.В. Брагина