



Управление финансов администрации города Кимры

Приказ

от 24 декабря 2012г.

№ 34-нп

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Кимры и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Кимры (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кимры Тверской области», утвержденного решением Кимрской городской Думы от 30.08.2012 № 198

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Кимры и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Кимры (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета) (приложение);

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации г. Кимры от 01.01.2008г. № 1-нп "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Кимры и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Кимры";

3. Управлению финансов администрации города Кимры в 2013 году одновременно с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2013 год направить главным распорядителям и получателям средств городского бюджета лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, равные лимитам бюджетных обязательств на 2013 год (на бумажном носителе);

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года, и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов - начальника бюджетного отдела Шагимьярдянову Н.Х.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Управления финансов**

С.В. Брагина

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Кимры и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Кимры (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кимры Тверской области», в целях организации исполнения бюджета города Кимры (далее – **городской бюджет**) по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета (далее - **сводная бюджетная роспись**) и бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета) (далее – **бюджетная роспись**).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

а) сводная бюджетная роспись по расходам городского бюджета (далее - сводная бюджетная роспись по расходам) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов городского бюджета (далее - **ведомственная структура**), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - **главный администратор источников**) и кодов источников финансирования дефицита городского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется бюджетным отделом Управления финансов администрации города Кимры в течение двух рабочих дней после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – **решение о бюджете**) и утверждается начальником Управления финансов.

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

а) формирование главными распорядителями средств городского бюджета (далее - главный распорядитель) показателей сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете в соответствии с решением о бюджете с использованием автоматизированной системы управления бюджетным процессом Тверской области (далее - АСУ БП);

б) проверка показателей сводной бюджетной росписи и их утверждение ответственными за составление сводной бюджетной росписи специалистами Управления финансов администрации г.Кимры (далее – Управление), курирующими соответствующие направления расходов городского бюджета (далее – специалисты);

в) свод сформированных показателей сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита, осуществляемый бюджетным отделом Управления;

г) представление сводной бюджетной росписи на утверждение начальнику Управления финансов администрации г. Кимры.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом Управления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете города.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год в размере бюджетный ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением ассигнований на исполнение публично-нормативных обязательств.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления финансов одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов)

8. Управление финансов доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели:

а) сводной бюджетной росписи по расходам соответствующему главному распорядителю (главному администратору) в течение **двух рабочих дней** со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи;

б) лимитов бюджетных обязательств в течение **двух рабочих дней** со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - **изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств**).

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в случаях:

а) принятия решения Кимрской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете;

б) принятия соответствующего решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

10. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями в течение **двух рабочих дней** со дня принятия решения Кимрской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее чем за два дня до окончания месяца, в котором принято решение Кимрской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств проверяются и утверждаются ответственными за составление сводной бюджетной росписи специалистами Управления, курирующими соответствующие расходы городского бюджета.

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в АСУ БП в случае внесения изменений в решение о бюджете города осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением кода вида изменений - **010** - изменения, вносимые в связи с принятием решения Кимрской городской Думы о внесении изменений в решение Кимрской городской Думы о бюджете города;

11. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения городского бюджета, установленных решением о бюджете, главные распорядители представляют в Управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесенные изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) и в случае внесения изменений в решение о бюджете утверждаются Управлением.

Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы) письменно направляют в Управление следующие документы:

предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по расходам и в сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита с обоснованием предлагаемых изменений;

справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного распорядителя и исполнителя, распечатанных из АСУ БП;

справку об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного администратора и исполнителя, распечатанных из АСУ БП;

б) в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители дают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

в) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга города Кимры, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

г) оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в АСУ БП по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением следующих кодов вида изменений:

020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, законов Тверской области, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджетов;

050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета;

060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области и Администрации города Кимры;

070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения городского бюджета, установленными решением о бюджете;

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств городского бюджета;

082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным решением о бюджете;

100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов городского бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга города Кимры;

120 - изменения, вносимые в связи с сокращением объемов межбюджетных трансфертов на основании решений Министерства финансов Тверской области, в соответствии с пунктом 5 статьи 136 БК РФ;

170 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

180 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

220 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

240 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

14. Главные распорядители (главные администраторы) при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

а) в части публичных нормативных обязательств в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части публичных нормативных обязательств";

б) в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части (далее указывается вид налога)";

в) в части реализации приоритетных национальных проектов в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части реализации приоритетного национального проекта (далее указывается название приоритетного национального проекта)";

г) в части выплат, осуществляемых за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований), в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части средств целевых иностранных кредитов (заимствований)";

д) в части изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами) в поле "Дополнительная информация" указываются слова "межведомственная реорганизация".

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с одновременным указанием в поле "По вопросу" нескольких особенностей, установленных настоящим пунктом, не допускается.

15. Сотрудники бюджетного отдела Управления финансов, курирующие соответствующие расходы бюджета г.Кимры, в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и полного пакета документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Решение об утверждении или отклонении справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансов.

16. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление финансов возвращает главному распорядителю (главному администратору) весь пакет документов без исполнения с сопроводительным письмом с указанием причин их отклонения.

17. При утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств сотрудники бюджетного отдела Управления в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляют копии справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (главному администратору). Одновременно с оформлением справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе специалист бюджетного отдела, на которого возложена соответствующая обязанность, проводит проверку данных, введенных в программный комплекс АСУ

БП главным распорядителем, и проставляет дату утверждения документа. Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по перераспределению бюджетных ассигнований утверждаются в программе АСУ БП в течение одного рабочего дня после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе.

18. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения копий справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств от Управления сообщает подведомственным получателям бюджетных средств об утвержденных изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с направлением копий справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

19. Сотрудники бюджетного отдела Управления вносят изменения в сводную бюджетную роспись по областным и федеральным средствам, поступившим сверх решения о бюджете до окончания текущего месяца, в котором они поступили, за исключением денежных средств, поступающих на возмещение расходов.

20. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением с учетом следующих особенностей:

а) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в управление, помимо документов, перечисленных в подпункте "а" пункта 13 настоящего раздела, представляются документы по передаче полномочий с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

б) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований за счет средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области и Администрации г.Кимры помимо документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 13 настоящего раздела, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

в) при изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов областного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном подпунктом "а" пункта 13 настоящего раздела.

21. Главные распорядители (главные администраторы) представляют в Управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств **до 10 декабря текущего финансового года.**

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по всем основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется **до 25 декабря текущего финансового года.**

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

23. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств городского бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

24. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю на очередной финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

25. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств городского бюджета.

26. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств городского бюджета утверждаются на соответствующий финансовый год в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до распорядителей (получателей) средств городского бюджета

27. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств городского бюджета **до начала очередного финансового года**, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

29. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения городского бюджета, установленного решением о бюджете.

30. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем с учетом следующих особенностей:

а) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, касающееся перераспределения по кодам классификации операций сектора государственного управления, осуществляется главными распорядителями, распорядителями по согласованию с Управлением.

б) изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главными распорядителями, распорядителями между подведомственными получателями средств городского бюджета без согласования с Управлением;

в) уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по

распорядителям (получателям) средств городского бюджета не допускается, если на уменьшаемую сумму приняты денежные обязательства либо объявлены мероприятия по проведению конкурсных процедур;

г) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 10 и подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании:

а) письменного обращения распорядителя (получателя) средств городского бюджета, находящегося в его ведении;

б) принятого нормативного правового акта главного распорядителя бюджетных средств о распределении межбюджетных трансфертов получателям бюджетных средств.

32. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от подведомственных получателей (получателей) средств городского бюджета обращения с обоснованием предлагаемых изменений осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателей осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, принятым и подтвержденным денежным обязательствам, либо объявленным конкурсными процедурам.

33. Руководитель главного распорядителя принимает решение об их утверждении или отклонении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель направляет получателю средств городского бюджета письмо об отклонении данных изменений с указанием причины отклонения.

Главный распорядитель после утверждения решения об изменении в течение 5 рабочих дней с даты обращения получателей средств городского бюджета по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет им утвержденные изменения по форме согласно приложению 13 настоящего Порядка.

34. Главный распорядитель после утверждения решения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств городского бюджета утвержденную справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

35. Доведение межбюджетных трансфертов до получателей бюджетных средств осуществляется по формам согласно приложению 8 или приложению 9.

36. Решение руководителя Управления финансов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Кимры и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Кимры (главных администраторов источников
финансирования дефицита городского бюджета)

Утверждена
начальник Управления финансов
администрации г. Кимры

" ____ " _____ 201__ г.

**Сводная бюджетная роспись по расходам
бюджета г.Кимры**

**на 201__ финансовый год и плановый
период 201__ и 201__ годов**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Р	П	КЦСР	КВР	Сумма на 201__ год	Сумма на 201__ год	Сумма на 201__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Исполнитель:

Приложение 2
к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Кимры и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Кимры (главных администраторов источников
финансирования дефицита городского бюджета)

Утверждена
начальник Управления финансов
администрации г. Кимры

" ____ " _____ 201__ г.

**Сводная бюджетная роспись источников
финансирования дефицита бюджета г.Кимры
на 201__ финансовый год и плановый период
201__ и 201__ годов**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код источника	Сумма на 201__ год	Сумма на 201__ год	Сумма на 201__ год
Итого финансирования бюджета г.Кимры	источников дефицита			

Исполнитель:

Приложение 3
к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Кимры и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Кимры (главных администраторов источников
финансирования дефицита городского бюджета)

Утверждены
начальник Управления финансов
администрации г. Кимры

" ____ " _____ 201__ г.

**Лимиты бюджетных обязательств
на 201__ финансовый год и плановый период
201__ и 201__ годов**

(в тыс. рублей)

Наименование показателя	ППП	Р	П	КЦСР	КВР	Сумма на 201__ год	Сумма на 201__ год	Сумма на 201__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель:

Утверждена
начальник Управления финансов
администрации г. Кимры

_____ г.

**Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств на 201__ финансовый год
и на плановый период 201__ и 201__ годов**

Главный распорядитель
средств бюджета г.Кимры _____

(главный администратор источников финансирования
дефицита городского бюджета _____)

Единица измерения: рублей

Коды	
Дата	
Глава по БК _____	
по ОКЕИ	384

Основание для внесения изменения

По вопросу

Вид изменений: _____

Дополнительные

указания: _____

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Управление финансов администрации г.Кимры:

начальник

Управления финансов _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Главный распорядитель:

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Утверждена
начальник Управления финансов
(заместитель начальника Управления финансов)
администрации г. Кимры

"__" _____ 201__ г.

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи
источников финансирования дефицита бюджета г.Кимры
на 201__ финансовый год и на плановый
период 201__ и 201__ годов от "__" _____ 201__ г.

	Код формы	КОДЫ
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета г.Кимры	Дата	
Вид изменения _____ Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	384
Основание для внесения изменения по вопросу _____		

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета г.Кимры	источника финансирования дефицита бюджета г.Кимры	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

<p>Управление финансов:</p> <p>Начальник бюджетного отдела (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Главный распорядитель:</p> <p>Руководитель _____ подписи) (подпись) (расшифровка</p> <p>Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	---

Утверждена
Руководитель

_____ 201__ г.

**Справка №
об изменении бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств
на 201__ финансовый год**

Главный распорядитель средств бюджета г.Кимры	Коды	
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета г.Кимры)	Дата	
	Глава	по БК
Получатель средств городского бюджета _____		
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	384
Основание для внесения изменения		
Вид изменений		
Дополнительные указания		

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)
	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 201__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 201__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Управление финансов администрации г.Кимры:

Руководитель

Финансового подразделения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный распорядитель:

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 9
к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Кимры и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Кимры (главных администраторов источников
финансирования дефицита городского бюджета)

Утверждена
Руководитель

" __ " _____ 201__ г.

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
об изменении бюджетных ассигнований**

наименование получателя бюджетных ассигнований

По вопросу:
Вид изменения:

(рублей)

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Суммы		
	ППП	РП	КЦСР	КВР	КОСГУ	утверждено бюджетной росписью с учетом изменений	изменения	итого с учетом изменений
	Всего							

Руководитель структурного подразделения _____

Исполнитель _____