



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.09.2020

№ 350-ра/к

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Kimры

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Тверской области от 9 ноября 2007 г. № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области»:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Kimры согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации города Kimры и руководителям самостоятельных структурных подразделений обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации города Kimры и самостоятельных структурных подразделений квалификационных требований, утвержденных настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города Kimры от 29.10.2012 г. №56-ра/к «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Kimры»;

- распоряжение Администрации города Kimры от 30.03.2018 г. №82-ра/к «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Kimры от 29.10.2012 года №56-ра/к «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации г. Kimры»;

- распоряжение Администрации города Kimры от 10.09.2018 г. №225-ра/к О внесении изменений в распоряжение Администрации города Kimры от 29.10.2012 года №56-ра/к «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации г. Kimры» (с изменениями от 30.03.2018 г. №82-ра/к)».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Kimры.

**Исполняющий обязанности
Главы города Kimры**



Е.В.Прохоров

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу
работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
замещения должностей муниципальной службы в администрации города Кимры**

**1. Квалификационные требования
к уровню профессионального образования,
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

1.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

1.3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

а) по высшим и главным должностям муниципальной службы - не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

1.4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**2. Общие квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам**

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов

Тверской области; Устава Муниципального образования «Город Кимры Тверской области» и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кимры Тверской области», в частности, знание:

- основных принципов организации и компетенции органов местного самоуправления;
- основ муниципального управления;
- правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и документами (в том числе с информацией ограниченного доступа);
- своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка;
- иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых должностной инструкцией с учетом задач и функций структурных подразделений администрации города Кимры.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по всем должностям муниципальной службы, являются:

- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, документами;
- навыки работы в информационно-правовых системах;
- общая грамотность;
- коммуникабельность;
- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;
- своевременное и качественное выполнение заданий и поручений;
- навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;
- навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;
- иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых должностной инструкцией с учетом задач и функций структурных подразделений администрации города Кимры.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации города Кимры и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности администрации города Кимры;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями администрации города Кимры и органами местного самоуправления муниципального образования.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед администрацией города Кимры, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности администрации города Кимры;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок).