



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.07.2017г.

№440-па

О внесении изменений в Постановление Главы администрации г.Кимры от 21.12.2010 г. №867 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации г.Кимры и в самостоятельных структурных подразделениях» (с изменениями от 26.04.2012 г. №407, от 13.07.2012 г. №11-па)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ и в целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины и на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам от 05.07.2017 года:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы администрации г.Кимры от 21.12.2010 г. №867 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации г.Кимры и в самостоятельных структурных подразделениях» (с изменениями от 26.04.2012 г. №407, от 13.07.2012 г. №11-па) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Кимры Щеглова Р.Н.».

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка в Администрации г.Кимры и ее самостоятельных структурных подразделениях, утвержденных приложением к постановлению:

2.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников (муниципальных служащих) дополнить абзацем следующего содержания:

«-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;».

2.2. Пункт 4.3 раздела 4 «Обязанности работника (муниципального служащего) изложить в следующей редакции:

«4.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка,

отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

2.3. Пункт 4.11 раздела 4 «Обязанности работника (муниципального служащего) изложить в следующей редакции:

«4.11. Уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.».

2.4. Пункт 7.1 раздела «Время работы и время отдыха работников» изложить в следующей редакции:

«7.1. Устанавливается следующее время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания:

Начало работы:	8 ³⁰
Перерыв для отдыха и питания:	с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁸
Окончание работы (кроме пятницы):	17 ³⁰
Окончание работы в пятницу:	16 ³⁰

Индивидуальный перенос времени обеденного перерыва, времени начала и окончания работы производится по соглашению сторон между работодателем и работником.».

2.5. Пункт 7.4 раздела «Время работы и время отдыха работников» изложить в следующей редакции:

«7.4. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней).

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (перечень должностей с ненормированным рабочим днем устанавливается распоряжением Главы города Кимры).».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 10.07.2017 года.

**Исполняющий обязанности Главы города Кимры,
заместитель Главы администрации**

С.В.Брагина

